

# **Business France**

**77, Boulevard Saint-Jacques  
75998 Paris Cedex 14**

**Mise en concurrence par appel d'offres ouvert du marché « Prestations  
de service liées à l'accompagnement d'entreprises au Japon »**

***MARCHE N°26-07-01  
JOUE N°501561-2026***

## **Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)**

Le présent Cahier de Clauses Administratives Particulières (CCAP) comporte 16 pages numérotées de 2 à 17

## SOMMAIRE

|                   |                                                       |           |
|-------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ARTICLE 1</b>  | <b>OBJET DU MARCHÉ .....</b>                          | <b>3</b>  |
| <b>ARTICLE 2</b>  | <b>STRATEGIE DE L'ACHAT .....</b>                     | <b>3</b>  |
| ARTICLE 2.1       | Organisation de l'achat .....                         | 3         |
| ARTICLE 2.2       | Technique de l'achat.....                             | 3         |
| <b>ARTICLE 3</b>  | <b>DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES .....</b>             | <b>4</b>  |
| ARTICLE 3.1       | Contacts .....                                        | 4         |
| ARTICLE 3.2       | Modalités de passation de commande .....              | 4         |
| ARTICLE 3.3       | Conditions de paiement.....                           | 5         |
| ARTICLE 3.4       | Mode de règlement .....                               | 5         |
| <b>ARTICLE 4</b>  | <b>OBLIGATIONS DU CONTRACTANT .....</b>               | <b>6</b>  |
| <b>ARTICLE 5</b>  | <b>TARIFICATION .....</b>                             | <b>7</b>  |
| ARTICLE 5.1       | Contenu du prix.....                                  | 7         |
| ARTICLE 5.2       | Forme du prix.....                                    | 8         |
| ARTICLE 5.3       | Modalité de révision de la tarification .....         | 8         |
| <b>ARTICLE 6</b>  | <b>PENALITES.....</b>                                 | <b>8</b>  |
| <b>ARTICLE 7</b>  | <b>COMITOLOGIE.....</b>                               | <b>9</b>  |
| <b>ARTICLE 8</b>  | <b>FIN DE CONTRAT / CLAUSE DE REVERSIBILITE .....</b> | <b>9</b>  |
| <b>ARTICLE 9</b>  | <b>RESILIATION .....</b>                              | <b>10</b> |
| <b>ARTICLE 10</b> | <b>ASSURANCES.....</b>                                | <b>11</b> |
| <b>ARTICLE 11</b> | <b>CLAUSE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE.....</b>        | <b>11</b> |
| <b>ARTICLE 12</b> | <b>RESPONSABILITE .....</b>                           | <b>11</b> |
| <b>ARTICLE 13</b> | <b>OBLIGATION DE RESERVE.....</b>                     | <b>12</b> |
| <b>ARTICLE 14</b> | <b>PROPRIETE INTELLECTUELLE.....</b>                  | <b>12</b> |
| <b>ARTICLE 15</b> | <b>CESSION DU MARCHÉ .....</b>                        | <b>13</b> |
| <b>ARTICLE 16</b> | <b>SOUS-TRAITANCE .....</b>                           | <b>13</b> |
| <b>ARTICLE 17</b> | <b>DONNEES PERSONNELLES .....</b>                     | <b>14</b> |
| <b>ARTICLE 18</b> | <b>LUTTE ANTI-CORRUPTION .....</b>                    | <b>15</b> |
| <b>ARTICLE 19</b> | <b>DIFFERENDS ET LITIGES .....</b>                    | <b>15</b> |
| <b>ARTICLE 20</b> | <b>ANNEXES.....</b>                                   | <b>16</b> |

## **ARTICLE 1 OBJET DU MARCHÉ**

Le présent appel d'offres a pour objet la réalisation de prestations de service liées à l'accompagnement des entreprises françaises, principalement les PME et ETI (entreprises de taille intermédiaire) françaises, et de leurs filiales locales à l'étranger, au Japon.

Business France souhaite pouvoir acheter des prestations correspondant à des typologies de services relatifs au service public de l'export, détaillées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières et en annexes 2.

Business France achète au Contractant les prestations visées pour servir, in fine, les entreprises françaises.

## **ARTICLE 2 STRATEGIE DE L'ACHAT**

### ARTICLE 2.1 Organisation de l'achat

Cet appel d'offres n'est pas alloti.

La dévolution en lots séparés est de nature à rendre techniquement difficile et financièrement plus coûteuse l'exécution des prestations.

### ARTICLE 2.2 Technique de l'achat

Le marché est un accord-cadre mono-attributaire à marchés subséquents, sans minimum et avec un maximum de 1 000 000 € HT sur la durée maximale du contrat.

A titre indicatif, l'historique des prestations sous-traitées par Business France sur le périmètre considéré a été : 107 459 EUR en 2023, 107 546 EUR en 2024, 112 471 EUR en 2025.

Le montant maximum correspond au plafond contractuel des prestations pouvant être commandées. Il ne constitue pas un engagement de dépenses, mais fixe la limite financière au-delà de laquelle aucun bon de commande ne peut être émis.

Ce plafond se distingue du budget estimatif annuel, fixé à 110 000 euros HT.

Le Contractant ne peut refuser de répondre aux marchés subséquents.

## **ARTICLE 3 DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES**

### ARTICLE 3.1      Contacts

Au sein de Business France, le Contractant aura les 4 contacts suivants :

- Le Département Gestion des Achats et des Ventes qui initie et coordonne les aspects généraux des contrats avec le Contractant :

- 

**Mme Vanessa PRETEUX**

Chef de service Achats et Marchés

Département Achats et Ventes

Direction Finances

- La Direction Stratégie et Ressources pour le suivi de la prestation :

**M. Pascal ROGER**

Directeur de projets - Pôle Stratégie

Direction Réseau International

- Le Bureau Business France de Tokyo pour le suivi opérationnel des prestations (échanges commerciaux, définition du cahier des charges de chaque prestation, passation de commande, suivi, vérification du service fait, etc.) :

**M. Thibaut FABRE**

Directeur de Zone

ZONE ASIE DU NORD EST

Bureau Business France de Tokyo

**M. Pierre LECOMTE**

Coordinateur Team France Export

Bureau Business France de Tokyo

En cas de changement de contacts, Business France en avertira le Contractant.

### ARTICLE 3.2      Modalités de passation de commande

A la survenance du besoin, sur la base d'une présentation de ses caractéristiques par Business France, un devis détaillé et des éventuels documents complémentaires seront demandés au

Contractant, *dans le respect des prix plafonds pour certaines prestations* (cf. annexes 2 au CCTP). Ces documents constitueront l'offre du Contractant pour le marché subséquent.

Business France précisera la date limite de réponse. A titre indicatif, le délai laissé au candidat pour renvoyer un devis est d'environ 5 (cinq) jours ouvrés.

Après validation des documents constituant l'offre du Contractant, un bon de commande sera émis par Business France. Ce bon de commande vaudra signature du marché subséquent. Les bons de commande seront émis par le Bureau de Tokyo.

### ARTICLE 3.3      Conditions de paiement

Compte tenu des contraintes propres à notre comptabilité publique nous ne sommes en mesure de payer qu'à terme échu.

Le point de départ de la date de paiement, auquel s'applique le délai de paiement mentionné sur la facture, est la date de réception de la facture par Business France à l'Agence comptable de Marseille, ou la date d'exécution des prestations (« service fait ») lorsqu'elle est postérieure à la date de réception de la facture.

Les factures sont payables à 30 (trente) jours (délai de paiement à mentionner sur chaque facture).

Les factures sont payables à 30 (trente) jours, dans le respect des dispositions de la loi n° 2013-100 du 28 janvier 2013 portant diverses dispositions d'adaptation de la législation au droit de l'Union européenne en matière économique et financière (titre IV) et le décret n° 2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique.

### ARTICLE 3.4      Mode de règlement

Une facture par commande devra être envoyée sur Chorus Portail Pro.

Le règlement sera effectué par virement bancaire sur le compte bancaire indiqué sur la facture et conformément au RIB transmis par le Contractant.

Le Contractant percevra une rémunération égale correspondante aux modalités définies dans l'Acte d'Engagement/ annexe financière.

En application de l'ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, les titulaires et les sous-traitants admis au paiement direct de

contrats conclus avec Business France devront transmettre leurs factures sous forme électronique via le Portail de facturation dénommé « Chorus Pro ».

Tous les paiements sont effectués en euros sur présentation d'une facture sous forme électronique via le Portail Chorus Pro.

<https://chorus-pro.gouv.fr>

Le règlement sera effectué par virement bancaire conformément au RIB transmis par le Contractant.

De plus, le Contractant devra renseigner ses coordonnées bancaires lorsqu'il dépose sa facture sur le portail Chorus Pro.

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/tag/coordonnees-bancaires/>

La facture afférente au présent marché est établie en un original portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande (n° à 10 chiffres) ;
- la date et le numéro de facture ;
- le nom et l'adresse du créancier ;
- le numéro du compte bancaire ou postal ;
- le numéro de SIRET ou SIREN et du registre du commerce ;
- le code APE ;
- la nature des prestations faisant l'objet de la demande de paiement ;
- Le montant détaillé HT et TTC des prestations, avec le taux de TVA utilisé ;
- Le n° de TVA intra CEE de Business France (et du fournisseur le cas échéant) ;
- L'adresse de facturation :

Business France  
77 boulevard Saint Jacques,  
75014, Paris - France

## **ARTICLE 4 OBLIGATIONS DU CONTRACTANT**

De manière générale, le Contractant devra se conformer à toutes les obligations énoncées dans les documents du présent marché.

Le Contractant devra se conformer à toutes les instructions particulières que pourra lui remettre Business France ; cependant il devra réclamer sans retard toute instruction, information ou tout document qui lui ferait défaut et qui serait nécessaire à la bonne exécution du marché, et d'une manière générale procéder à la vérification de l'ensemble des informations qui lui seront fournies, nonobstant les obligations légales et réglementaires

applicables à une profession particulière.

Le Contractant s'engage à collaborer de bonne foi et à répondre aux sollicitations de Business France dans des délais raisonnables.

L'obligation souscrite par le Contractant est une obligation de résultat. Dans ce cadre, il s'engage également à apporter tout le soin et la diligence nécessaires à la fourniture d'un service de qualité conformément aux usages de la profession.

Le Contractant s'engage à ne pas démarcher directement, à des fins commerciales, les entreprises clientes de Business France et pour lesquelles il est intervenu dans le cadre du présent marché, pour la typologie de prestations et le territoire concernés tels que décrits dans les présentes et pendant la durée totale du Marché.

Le Contractant s'engage à proposer à l'entité souscriptrice toute amélioration technique applicable à la mise en œuvre de sa solution.

Dans le cadre de la mise en place du marché, Business France se réserve le droit d'organiser une ou plusieurs réunions de préparation avec le Contractant, sans surcoût supplémentaire, en présentiel, dans les locaux de son siège à Paris ou Marseille, ou en visioconférence.

Le Contractant s'engage à être en mesure de démarrer effectivement l'exécution des prestations objet du présent marché à compter du 04 janvier 2027 .

Le Contractant devra également à date anniversaire du contrat, adresser au responsable du suivi du Contrat de Business France, son pourcentage (%) de chiffre d'affaires réalisé avec Business France.

Dans le cas où les parties constatent que le Contractant réalise plus de 30 % de son chiffre d'affaires avec Business France, elles conviennent en conséquence que le Contractant s'engage à tout mettre en œuvre pour diminuer sa dépendance économique vis-à-vis de Business France. Business France se réserve le droit de ne pas proroger le marché si elle ne constate aucune diminution significative par le Contractant de son taux de dépendance économique vis à vis de lui.

## **ARTICLE 5    TARIFICATION**

### ARTICLE 5.1        Contenu du prix

A la survenance du besoin, un devis détaillé sera demandé au Contractant. Après validation du devis, dans le respect des prix plafonds exprimés dans le cadre du marché, un bon de commande sera émis.

Le Titulaire du marché accepte sans aucune réserve de garantir et gérer les prestations objets du présent marché conformément aux dispositions du présent Cahier des clauses Administratives Particulières ainsi que du Cahier des clauses Techniques Particulières.

#### ARTICLE 5.2      Forme du prix

Les prix sont mentionnés hors taxes et toutes taxes comprises et incluent :

- tous les frais nécessaires à l'exécution des prestations prévues par le marché ;
- les éventuels frais de déplacements nécessaires à la réalisation de la prestation ;
- Toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation.

#### ARTICLE 5.3      Modalité de révision de la tarification

Les prix plafonds (cf. annexes 2 et au CCTP) sont fermes durant la période du contrat y compris les éventuelles tacites reconductions.

### **ARTICLE 6    PENALITES**

Business France se réserve la possibilité d'appliquer, après une phase de contradictoire et suivi, le cas échéant, d'une mise en demeure préalable :

- Une pénalité en cas de retard, d'interruption de toute prestation, dès lors qu'elle est le fait du Contractant du marché, par application de la formule suivante :

$$P = (V \times R) / 300$$

Dans laquelle :

- P = le montant de la pénalité ;
- V = valeur pénalisée ; cette valeur est égale à la valeur des prestations en retard ou, exceptionnellement, de l'ensemble des prestations, si le retard de livraison d'une partie rend l'ensemble inutilisable (l'estimation de cette valeur est à la discrétion de Business France) ;
- R = le nombre de jour(s) ouvré(s) de retard ou le nombre d'interruption(s) constatée(s).

Ces pénalités s'appliqueront notamment en cas de retard dans la livraison d'une ou plusieurs prestations.

Le montant global des pénalités de retard est plafonné à 10% du montant du prix total du marché HT.

## **ARTICLE 7 COMITOLOGIE**

Afin d'assurer un pilotage et un suivi régulier des prestations, Business France désignera un ou des interlocuteurs responsables permanents, interface(s) des Contractants, garant(s) du bon déroulement des prestations et de leur suivi jusqu'au terme du marché.

Business France organisera des comités de suivi de la prestation et comités de pilotage (sur la base de 2 par an) dont l'objectif principal consiste à résoudre les difficultés rencontrées, à travailler sur des axes d'amélioration et à s'assurer de la bonne réalisation du marché (respect des règles et processus mis à disposition). Un comité de pilotage final sera organisé par Business France pour matérialiser la livraison/fin des prestations.

Des comptes rendus seront systématiquement rédigés par le Contractant et validés par Business France.

Les comités de suivi sont assurés par Business France Japon en charge du suivi régulier du prestataire. Les comités de pilotage réunissent le bureau Business France Japon et au besoin, la Direction du réseau International (le pilotage) complétés lorsque nécessaire, par les Achats, les filières opérationnelles et les services transversaux de Business France.

Ils porteront sur :

- Le respect des obligations contractuelles ;
- La qualité des prestations rendues ;
- Les évolutions ou améliorations éventuelles apportées dans le déroulement de la prestation.

En amont du démarrage de la prestation, Business France se réserve le droit d'organiser une ou plusieurs réunions de préparation, sans surcoût supplémentaire, en présentiel, dans les locaux de son siège à Paris ou Marseille ou en distanciel.

## **ARTICLE 8 FIN DE CONTRAT / CLAUSE DE REVERSIBILITE**

Le Contractant s'engage à maintenir la qualité de prestation et les délais de traitement jusqu'au dernier jour du contrat.

- Il devra avoir traité l'intégralité des dossiers.

- Il devra faire un état complet des dossiers en cours de traitement qu'il ne lui sera pas possible de terminer pour des raisons techniques valables (attente de validation, etc.).
- Avant la fin du contrat : le Contractant devra transférer vers le pouvoir adjudicateur ou le nouveau contractant les connaissances et les documents dont il dispose. Il devra ensuite faire basculer la responsabilité opérationnelle, c'est-à-dire restituer les actifs, matériels, informations confidentielles, voire logiciels spécifiques et les données.
- Les renseignements dont Business France aurait besoin pour pouvoir procéder à la remise en concurrence et que Business France solliciterait devront être remis par le titulaire dans le délai de 5 jours à compter de la réception de la demande.
- Jusqu'à six mois après la fin du contrat : le Contractant devra assister Business France et transférer le savoir-faire pour l'exploitation informatique.

Le Contractant devra restituer à l'expiration ou la résiliation du marché pour quelque raison que ce soit, toutes les informations qui lui ont été transmises pour les besoins du marché, à l'exception des seules informations dont le Contractant doit pouvoir disposer à des fins comptables exclusivement, sans en faire de copie. Il s'engage à détruire ces éléments quel que soit leur support physique ou dématérialisé et à faire respecter cette disposition par ses sous-traitants et fournisseurs.

## **ARTICLE 9    RESILIATION**

Le marché et/ou les marchés subséquents peuvent être résiliés aux torts du Contractant sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité et, le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais :

- Lorsque le Contractant a contrevenu à la législation ou à la réglementation du travail,
- En cas de faute, inobservation caractérisée des obligations du présent contrat,
- Lorsque le Contractant s'est livré à l'occasion de son marché à des actes frauduleux portant sur la nature, la qualité ou la quantité des prestations.

Le marché résilié est liquidé en tenant compte, d'une part des prestations terminées et admises et d'autre part, des prestations en cours d'exécution dont le pouvoir adjudicateur accepte l'achèvement.

Business France peut pourvoir à l'exécution des prestations aux frais et risques du Contractant en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard.

La résiliation du marché ne fait pas obstacle à l'exercice des actions civiles et pénales qui pourraient être intentées au Contractant à raison de ses fautes.

Par ailleurs Business France, en tant qu'établissement public à caractère industriel et commercial, peut à tout moment mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet du présent marché avant l'achèvement de celles-ci pour un motif d'intérêt général. La décision

de résiliation du marché est notifiée au Contractant par lettre recommandée avec accusé réception contenant les motifs de la résiliation. Le paiement des prestations se fait alors au prorata des prestations réellement exécutées à l'exclusion de toute autre indemnité.

## **ARTICLE 10 ASSURANCES**

Avant la notification du marché et tout commencement d'exécution de la prestation, le Contractant doit justifier qu'il est couvert par une assurance au titre de sa responsabilité civile garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par et pendant l'exécution de la prestation. Le Contractant devra se conformer strictement aux articles (notamment article 11) des Conditions Générales d'Achat et de Paiement (CGAP) de Business France.

Le cas échéant, en cours d'exécution, Business France pourra demander au Contractant de lui prouver qu'il continue à être couvert.

## **ARTICLE 11 CLAUSE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE**

Le Contractant de Business France définit et applique des politiques contribuant à la préservation des ressources naturelles et utilise des solutions industrielles adaptées.

Il limite les déchets issus de sa production et veille à leur élimination par des solutions respectueuses pour l'environnement. Le Contractant de Business France évite l'emploi de produits toxiques. Dans le cas où aucune solution alternative n'existe à l'utilisation de tels produits, il en limite l'usage et veille à leur manipulation et leur utilisation sans danger pour la santé des personnes. Il encourage le développement de technologies respectueuses de l'environnement (maîtrise des polluants et des émissions de CO2) ainsi que les économies d'énergie et le recyclage, et déploie des stratégies logistiques limitant les impacts environnementaux (notamment en termes de stockage, de transport).

De la même manière, en matière de ressources humaines, le Contractant de Business France promeut la diversité, favorise l'insertion dans l'emploi des personnes qui en sont éloignées, telles que les personnes handicapées, et met en œuvre des actions de formation à destination de ces publics.

## **ARTICLE 12 RESPONSABILITE**

Conformément aux Conditions Générales d'Achat et de Paiement, le Contractant s'engage à indemniser Business France des coûts et dommages qui seraient la conséquence de sa non-exécution ou de sa mauvaise exécution de ses obligations sans préjudice des dispositions de l'article Pénalités du présent CCAP.

Il devra se conformer aux lois et règlements administratifs ou autres, en particulier concernant l'hygiène et la sécurité. Le Contractant répond des infractions ou contraventions aux lois, décrets d'application et règlements, commises par lui-même ou son personnel à l'occasion des prestations faisant l'objet du marché.

Il assume les charges occasionnées par sa prestation, notamment les charges de la main-d'œuvre, versements des salaires et des charges y afférentes, fournitures, mise en œuvre et remplacement des matériels, paiements des taxes, impôts et primes d'assurances y afférents.

Le Contractant est responsable de la sécurité de son personnel et de ses sous-traitants et de la prévention des accidents du travail et, notamment, de toute violation de toute règle administrative ou toute autre mesure relative à l'hygiène et la sécurité.

## **ARTICLE 13 OBLIGATION DE RESERVE**

Le Contractant est conscient que son contrat avec Business France, établissement public national français, l'oblige envers celui-ci, et son délégant, l'Etat français, à respecter une réserve dans ses rapports avec les entreprises françaises amenées à entrer en contact avec lui, ainsi que dans ses prises de position générales vis-à-vis de la France.

Le Contractant reconnaît que cette obligation de réserve est inhérente à la mission de service public qui a été confiée à Business France par l'Etat français.

Le non-respect de celle-ci pourra entraîner l'application des dispositions de l'article 9 RESILIATION, celle-ci intervenant alors pour « motif d'intérêt général », dument explicité par Business France, et après que le Contractant aura été en mesure de s'exprimer sur la situation.

## **ARTICLE 14 PROPRIETE INTELLECTUELLE**

Business France met à la disposition des candidats tous les renseignements et informations qui s'avèrent nécessaires pour la remise des offres, étant entendu, d'une part, que Business France en reste propriétaire, et que, d'autre part, cette mise à disposition ne peut en aucune manière être considérée comme conférant aux candidats un quelconque droit d'usage ou une quelconque licence sur les droits de propriété intellectuelle ou industrielle afférents aux dits renseignements et informations.

Les candidats s'interdisent, directement ou indirectement ou pour le compte d'un tiers, de communiquer les éléments de propriété intellectuelle de Business France, et la documentation associée, objet du présent marché.

Les candidats s'engagent à ne pas porter atteinte aux droits de Business France, directement ou indirectement ou par l'intermédiaire de tiers auxquels ils seraient associés et prendront toutes les mesures nécessaires pour les protéger.

## **ARTICLE 15 CESSIION DU MARCHÉ**

Le présent marché ne peut être cédé, partiellement ou totalement, à titre gratuit ou onéreux, par l'une des Parties sans l'accord préalable écrit de l'autre Partie.

Par dérogation à ce qui précède, la cession intégrale du marché par l'une des Parties est libre au sein de son Groupe après information écrite préalable auprès de Business France. On entend par « groupe » du Contractant l'ensemble des sociétés dont la majorité du capital ou des droits de vote sont détenus directement ou non par le Contractant, ainsi que, le cas échéant, la société qui détient la majorité du capital ou des droits de vote du Contractant (« société-mère »).

## **ARTICLE 16 SOUS-TRAITANCE**

Les candidats communiqueront dans leur offre la nature des prestations éventuellement sous-traitées et leur part dans l'ensemble du marché. Les éventuels sous-traitants devront accepter toutes les obligations décrites dans les documents contractuels.

Conformément aux articles L.2193-4 à L.2193-14 du Code de la commande publique, le Contractant qui entend exécuter la prestation en recourant à un ou plusieurs sous-traitants doit, lors de la formulation de son offre ou de sa proposition, et pendant toute la durée de la prestation, faire accepter chaque sous-traitant par Business France et lui faire agréer les conditions de paiement de chaque sous-traitant.

En outre, le sous-traitant direct du Contractant qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées par Business France, peut le cas échéant être payé directement par Business France pour la part du marché dont il assure l'exécution si le montant de sa créance est d'au moins 600 euros.

Le Contractant qui sous-traite tout ou partie de ses obligations avec l'accord de Business France en demeure néanmoins entièrement responsable, y compris pour les parties sous-traitées, conformément aux articles concernés des CGAP (notamment l'article 14).

Afin d'obtenir cet accord, le Contractant doit transmettre à Business France les informations suivantes :

- la nature des prestations sous-traitées,
- le nom, la raison sociale et l'adresse du sous-traitant proposé,
- les références, capacités et moyens humains, matériels financiers du sous-traitant proposé (fournir les pièces demandées au projet de candidature),

- les conditions de paiement prévues par le contrat de sous-traitance et le montant prévisionnel des sommes à payer directement au sous-traitant,
- le compte bancaire ou postal à créditer.

Ces informations pourront être mentionnées sur l'acte spécial de sous-traitance en utilisant le modèle DC4 du ministère de l'Économie et des finances disponible à l'adresse électronique suivante :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

## **ARTICLE 17 DONNEES PERSONNELLES**

Par « donnée à caractère personnel » ou « donnée personnelle », on entend : toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (ci-après dénommée « personne concernée ») ; est réputée être une « personne physique identifiable » une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

Une annexe spécifique RGPD annexe 5 au CCAP est jointe au présent marché.

Le Contractant propose des services pour lesquels son personnel dispose de toutes les compétences nécessaires, notamment, en ce qui concerne le respect des réglementations en vigueur.

Dans le cadre de l'exécution du contrat, le Contractant sera amené à traiter des données à caractère personnel pour le compte et sur les instructions de Business France.

Business France agit dans ce cadre en tant que responsable des traitements et le Contractant en tant que son sous-traitant au sens de la réglementation applicable en France et dans l'Union européenne dans le domaine de la protection des données à caractère personnel.

A ce titre, le Contractant s'engage à traiter les données à caractère personnel confiées par Business France dans le respect de ses instructions écrites et des dispositions prévues à l'Annexe 2 « Protection des données à caractère personnel », que le Contractant déclare expressément être en mesure de respecter.

Le Contractant définira les moyens mis en œuvre destinés à assurer la sécurité et la confidentialité des données personnelles.

Le Contractant fournit à Business France, sous format électronique, dans un standard ouvert librement réutilisable et exploitable par un système de traitement automatisé, les données et les bases de données collectées ou produites à l'occasion de l'exploitation du marché de services faisant l'objet du contrat et qui sont indispensables à son exécution.

## **ARTICLE 18 LUTTE ANTI-CORRUPTION**

Dans le cadre de la loi Sapin II du 9 décembre 2016 et de son dispositif de conformité, Business France veille à l'intégrité des tiers avec lesquels elle entretient une relation d'affaires. Ainsi, le Contractant s'engage à compléter le questionnaire anti-corruption joint en annexe 3 à l'Acte d'Engagement.

Le contractant s'engage par ailleurs à respecter les lois anti-corruption applicables aux activités régies par ce contrat et toutes autres lois anti-corruption applicables et les principes et réglementations de la Convention de l'OCDE sur la lutte contre la corruption d'agents publics étrangers dans les transactions commerciales internationales du 17 décembre 1997 et ses modifications successives.

Ainsi, le Contractant reconnaît et accepte que toutes les rémunérations qui lui seront versées par Business France dans le cadre du présent Contrat rémunèrent exclusivement et entièrement les services rendus par le Contractant dans le cadre des prestations qui lui seront commandées. Le Contractant s'engage à ne faire aucun usage illégal de ces rémunérations. Le Contractant est tenu d'intégrer une clause anti-corruption équivalente à la présente clause aux accords conclus avec ses Intermédiaires fournissant des services pour son compte ou en son nom dans le cadre du présent contrat.

Le Contractant accepte de coopérer en cas d'enquête d'une Autorité de Poursuites ou dans le cadre d'un audit de conformité de Business France et à communiquer toute information utile et assistance. Le Contractant se conformera en outre aux dispositions applicables en matière sociale, fiscale et de contrôle des changes.

Business France se réserve le droit de mettre un terme à la relation contractuelle et suspendre le paiement, si jamais une violation des lois ou règlements anti-corruption est avérée (notamment Code Pénal ou Loi Sapin 2 si applicable à l'entité).

## **ARTICLE 19 DIFFERENDS ET LITIGES**

En aucun cas, les contestations survenant entre Business France et le Contractant ne peuvent être invoquées par ledit Contractant comme cause d'arrêt définitif ou momentané d'exécution de la prestation.

Les parties s'engagent à tenter de résoudre à l'amiable tout différend ou litige susceptible d'intervenir entre elles à l'occasion de l'exécution du présent marché à l'initiative de la partie la plus diligente.

En cas de litige ne recevant pas de solution amiable quant à l'interprétation ou l'exécution des présentes, le Tribunal Administratif de Paris est seul compétent pour en connaître et la loi française est seule applicable.

## **ARTICLE 20 ANNEXES**

Annexe 1 CCAP : Conditions Générales d'Achat et de Paiement (CGAP)

Annexe 2 CCAP : Fiche de renseignements fournisseur

Annexe 3 CCAP : Conditions Générales de Vente (à titre informatif)

Annexe 4 CCAP : Questionnaire anti-corruption

Annexe 5 CCAP : Protection des données à Caractère personnel